

**Procedura kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej
lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz organizacji szkolenia dla
kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzenia
rodzinnego domu dziecka
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie zgodnie z zarządzeniem nr 51/2011 Starosty Opoczyńskiego z dnia 25 października 2011r. wyznaczone zostało na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie opoczyńskim.
2. Nabór kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzi **Dział rodzinnej pieczy zastępczej** Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie, powołany na podstawie art. 76 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 447 z późn. zm.).
3. Za przeprowadzenie procedury kwalifikacyjnej kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz organizację szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka odpowiada **Dział rodzinnej pieczy zastępczej** przy udziale psychologa, pedagoga oraz innych pracowników PCPR w Opocznie wyznaczonych przez Dyrektora.
4. Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzone są przez pracowników PCPR w Opocznie posiadających odpowiednie uprawnienia trenerskie lub przez trenerów zatrudnianych w oparciu o umowę cywilno – prawną.
5. Kwalifikowanie kandydatów odbywa się dwuetapowo:
 - I. etap – wstępna kwalifikacja kandydatów – kończy się wydaniem skierowania na szkolenie,
 - II. etap – kwalifikacja końcowa – kończy się wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego.

**§ 2
Kwalifikowanie kandydatów**

ETAP 1

1. Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do pracowników Działu rodzinnej pieczy zastępczej PCPR w Opocznie osobiście w celu uzyskania informacji dotyczących

m.in. procedury kwalifikowania, warunków stawianych kandydatom oraz specyfiki funkcjonowania rodzin zastępczych i trudności w pełnieniu funkcji rodzica zastępczego.

2. Osoba/y decydująca/e się na poddanie procesowi kwalifikacji, według tego etapu, składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie następujące dokumenty:

1) pisemny wniosek kandydata/ów w sprawie wszczęcia procedury kwalifikacyjnej i skierowania na szkolenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury,

2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury,

3) oświadczenie o spełnianiu warunków do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury,

4) zaświadczenie od lekarza psychiatry o nieleczeniu się w Poradni Zdrowia Psychicznego, w uzasadnionych przypadkach można wymagać zaświadczeń od innych specjalistów wykluczających ograniczenia zdrowotne w opiece nad dzieckiem,

5) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego o niekaralności kandydatów,

6) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej procedury,

7) opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wystawioną przez psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym,

8) zaświadczenie o zatrudnieniu oraz o osiągniętych dochodach w miejscu pracy, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (osoby prowadzące działalność gospodarczą), zaświadczenie z Urzędu Gminy (rolnicy) za okres 6 m-cy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku,

9) odpis aktu małżeństwa – osób będących w związku małżeńskim lub odpis aktu urodzenia – w przypadku osoby samotnej,

10) potwierdzenie praw do zajmowanego lokalu (np. notarialny akt własności) oraz aktualne potwierdzenie zameldowania.

3. Po złożeniu dokumentów, wskazanych w ust. 2 pracownicy Działu rodzinnej pieczy zastępczej udają się z wizytą do miejsca zamieszkania kandydatów w celu analizy ich sytuacji osobistej, rodzinnej i mieszkaniowej (załącznik nr 5) oraz diagnozy pedagogicznej Wnioskodawców (załącznik nr 6 do niniejszej procedury).

4. Na podstawie zebranych dokumentów, o których mowa w **§2 ust. 2 i 3** niniejszej procedury Dział rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza wstępną kwalifikację kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

5. Kandydat otrzymuje dokument potwierdzający przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji ze wskazaniem, czy wstępna kwalifikacja jest pozytywna czy negatywna, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej procedury,

6. Po pozytywnej wstępnej kwalifikacji, na wniosek kandydata, jest on kierowany na szkolenie, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

7. W przypadku negatywnej wstępnej kwalifikacji kandydata, organizator rodzinnej pieczy zastępczej szczegółowo uzasadnia przyczyny tej kwalifikacji i wskazuje obszary wymagające poprawy, z jednoczesnym pouczeniem strony o przysługującym prawie wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

ETAP II

1. Szkolenie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej zawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka przeprowadzane jest w oparciu o program zatwierdzony decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

2. Sesje szkoleniowe odbywają się w liczbie godzin wynikających z założeń programowych i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 274, poz. 1620) i są one prowadzone metodą warsztatowo – wykładową i projektową.

3. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zapewnia kandydatom możliwość odbycia 10 godzinnych praktyk w zawodowych rodzinach zastępczych lub rodzinnym domu dziecka na terenie powiatu opoczyńskiego.

4. Kandydat jest zobowiązany do prowadzenia karty praktyki, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 niniejszej procedury. Karta praktyk po zakończeniu praktyki dostarczona jest do Działu rodzinnej pieczy zastępczej.

5. Po zakończeniu szkolenia kandydat otrzymuje świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 3

Postępowanie wobec osób po kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

1. Na wniosek kandydata organizator rodzinnej pieczy zastępczej wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia oraz spełnianie warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 - 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego stanowi załącznik nr 9 do niniejszej procedury.

§ 4 **Oczekiwanie na dziecko**

1. Dane kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka umieszczone są w rejestrze danych, który obejmuje wykaz kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Przedmiotowy rejestr tworzy Minister właściwy do spraw rodziny.

2. Umieszczenie dzieci w rodzinach zastępczych kandydatów następuje na podstawie postanowienia sądu.

3. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej przygotowuje rodzinę zastępczą na przyjęcie dziecka udzielając szczegółowych informacji o dziecku i jego rodzinie, a także przekazuje posiadaną dokumentację dziecka.

§ 5 **Przekwalifikowanie na inną formę pieczy zastępczej**

1. Rodzina zastępcza niezawodowa spełniająca warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, posiadająca opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie jako rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka może ubiegać się o przekwalifikowanie na inną formę pieczy zastępczej tj. rodzinę zastępczą zawodową lub rodzinny dom dziecka, składając wniosek do Działu rodzinnej pieczy zastępczej stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej procedury.

2. Rodzina zastępcza niezawodowa składa wniosek wraz z załącznikami opisanymi w § 2 ust. 2 do Działu rodzinnej pieczy zastępczej, który po przeprowadzeniu wstępnej kwalifikacji na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ww. ustawy, wydaje dokument potwierdzający przeprowadzenie ww. kwalifikacji.

3. W oparciu o wniosek rodziny zastępczej niezawodowej i pozytywną wstępną kwalifikację starosta może podpisać umowę stosownie do limitu rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, określonego w 3-letnim powiatowym programie rozwoju pieczy zastępczej oraz aktualnych potrzeb w tym zakresie.