

Procedura zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura dotyczy zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych niezawodowych oraz rodzinach zawodowych i rodzinnych domach dziecka prowadzonych na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie działającym z upoważnienia Starosty Opoczyńskiego.
2. Czynności związane z realizacją procedury zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich prowadzą pracownicy zespołów: ds. rodzinnej pieczy zastępczej oraz ds. pomocy środowiskowej i świadczeń.

Rozdział II Wniosek i akceptacja osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich jest możliwe w przypadkach, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821),
2. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, ubiegający się o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury, wskazując jednocześnie dane osobowe osoby do zatrudnienia.
3. Wniosek wymaga uzasadnienia, które powinno zawierać m. in. informację o liczbie dzieci przebywających w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, a także oczekiwanej liczbie godzin świadczenia usług przez wskazaną osobę.
4. W opinii należy odnieść się do potrzeb w zakresie zatrudnienia osoby do pomocy, wskazać liczbę dzieci nad którymi sprawowana jest opieka, ich wiek i ewentualne indywidualne potrzeby w zakresie pomocy przy sprawowaniu opieki i przy pracach gospodarskich.
5. Wniosek przedkładany jest Dyrektorowi, który podejmuje decyzję w kwestii rozpatrzenia pozytywnego lub negatywnego. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor podejmuje decyzję o wymiarze przydzielonej pomocy.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoba wskazana do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, w przypadku jeżeli jest to pierwsze nawiązanie współpracy oraz jeżeli nie jest to małżonek osoby pobierającej wynagrodzenie z tytułu prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub zawodowej rodziny zastępczej ma obowiązek zgłoszenia się do pedagoga zatrudnionego

w zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej w celu odbycia rozmowy, w czasie której jest informowana o wymaganiach stawianych kandydatom do pomocy, a także o charakterze przyszłej pracy.

7. Osoba decydująca się na zatrudnienie przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie następujące dokumenty:

1) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury, w tym:

- oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej,
- oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego,
- oświadczenie o niekaralności

2) kwestionariusz osobowy lub życiorys zawodowy,

3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dotychczasowy staż pracy,

4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury,

5) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

8. Po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 7 pracownik zespołu ds. świadczeń i pomocy specjalistycznej dokonuje analizy dokumentacji przedłożonej przez wskazaną osobę pod kątem wymogów określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Do dokumentacji dołącza się wyciąg z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, potwierdzający brak skazania w tym zakresie.

9. W uzasadnionych przypadkach można wymagać dodatkowych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie ewentualnego zatrudnienia do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

10. W przypadku spełnienia przez wskazaną osobę wymogów ustawowych przygotowana jest umowa określająca warunki zatrudnienia do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej niezawodowej, zawodowej lub rodzinnym domu dziecka.

11. Wskazana osoba przed zatrudnieniem zobowiązana jest do podania danych osobowych i wypełnienia wszelkich formularzy niezbędnych do uregulowania kwestii podatkowych i ubezpieczeniowych.

Rozdział III

Warunki zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi przy pracach gospodarskich

1. Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zatrudnia się na podstawie umowy o świadczenie usług, do której mają zastosowanie przepisy dotyczące zlecenia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony i rozliczana w okresach miesięcznych.

3. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zobowiązana jest do prowadzenia karty świadczenia usług, którą przedkłada w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie w terminach określonych w umowie.
4. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zobowiązana jest do informowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie o wszelkich zmianach w jej sytuacji osobistej, które dotyczą ustawowych wymogów stawianych osobom zatrudnianym do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka.
5. W przypadku wszczęcia przeciwko osobie zatrudnionej do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego zleceniobiorca zawieszany jest w pełnieniu obowiązków wynikających z zawartej umowy, nie realizuje wówczas zleconych zadań i nie przysługuje mu za ten czas wynagrodzenie.
6. W przypadku ustania przesłanek do zatrudnienia osoby do pomocy w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, tj. przebywania w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka mniejszej liczby dzieci aniżeli wskazują przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczenia pieczy zastępczej przez dzieci wymagające szczególnego wsparcia zawarta umowa o świadczenie usług zostaje rozwiązana.
7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 6 pracownik bezpośrednio współpracujący z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka zobowiązany jest do poinformowania pracownika zespołu ds. świadczeń i pomocy specjalistycznej o ustaniu przesłanek do zatrudnienia osoby do pomocy.

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kwiatowa 1a
26-300 Opoczno**

**WNIOSEK O ZATRUDNIENIE W RODZINIE ZASTĘPCZEJ/ RODZINNYM
DOMU DZIECKA OSOBY DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI
NAD DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH**

CZĘŚĆ I (Wypełnia wnioskodawca)

I. Dane osób pełniących funkcję rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka:

1.Imię			
2.Nazwisko			
3.Adres zamieszkania			
4.Rodzina zastępcza:	1. niezawodowa 2. zawodowa 3. zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego		

II. Wnoszę o zatrudnienie w reprezentowanej przeze mnie rodzinie zastępczej/ prowadzonym rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich:

1.	Liczba dzieci i ich wiek aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka*:	
2.	Termin zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich	
3.	Imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby wskazanej do zatrudnienia	

4. Oświadczam, że wskazana powyżej do zatrudnienia osoba:

1) spełnia wymagania określone w art. 64 ust. 5 w związku z art. 232 b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj.:

a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,

b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

d) przeciwko niej nie zostało wszczęte postępowanie karne o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego

2) posiada następujące kwalifikacje i doświadczenie do zatrudnienia w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka:

.....

3) będzie wykonywać następujące czynności przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich:

.....

5. Zatrudnienie jest zasadne z powodu:

.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II (Wypełnia podmiot realizujący świadczenia)

- Forma rodziny zastępczej/rodzinnym domu dziecka*:

- Powiat, na terenie którego dziecko przebywało przed umieszczeniem w pieczy zastępczej

- Liczba dzieci przebywających w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka

.....
(data, podpis pieczęć osoby rozpatrującej wniosek)

Przyznanie/odmowa osoby do pomocy*

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**OŚWIADCZENIE
KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI OSOBY DO POMOCY W RODZINIE
ZASTĘPCZEJ**

W związku ze złożeniem przeze mnie wniosku na kandydata do pełnienia funkcji osoby do pomocy w rodzinie zastępczej oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/na, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno;**
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w PCPR w Opocznie: iod@pcpropoczno.pl;
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji złożonego wniosku i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie i wynika z przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)