

Ogłoszenie

Zarządu Powiatu Opoczyńskiego

o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 1

1. **Zarząd Powiatu Opoczyńskiego** działając na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) zaprasza fundacje oraz organizacje pozarządowe do udziału w otwartym konkursie ofert, którego celem jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Opoczyńskiego w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).
3. Warunkiem realizacji zadań publicznych jest posiadanie zapisu w statucie pozwalającego na realizację zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja odbywać się będzie w okresie od dnia 24.10.2016r. do dnia 30.11.2016r. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty zawarcia umowy.

§ 2

1. Oferty składane w konkursie w zakresie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznych osób niepełnosprawnych zlecanym fundacjom oraz organizacjom pozarządowym mogą być realizowane poprzez: prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

2. Celem realizacji projektów zgłaszanych w ramach konkursu powinno być:

- 1) wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych zamieszkujących powiat opoczyński (odbiorców ostatecznych),
- 2) wsparcie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu opoczyńskiego,
- 3) podejmowanie działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i ich dyskryminacji.

§3

1. Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe.
2. Odbiorcami ostatecznymi projektu muszą być niepełnosprawni mieszkańcy powiatu opoczyńskiego.
3. Zadanie musi mieć charakter otwarty. Rekrutacja uczestników projektu musi zostać przeprowadzona w sposób otwarty.
4. Wsparciem mogą zostać objęte tylko te zadania, które mieszczą się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Warunkiem realizacji zadania w formie nieodpłatnej lub odpłatnej jest posiadanie zapisu o możliwości realizacji zadania w formie nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym.

§4

1. Finansowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 10 % całkowitej wartości zadania.
2. Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia rezultatów zadania. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów, ilość nagród itp.)

§5

1. Wysokość środków PFRON przeznaczonych w 2016 roku na dofinansowanie zlecenia realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wynosi **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. W roku 2015 nie przyznano środków na realizację tego zadania.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 6.10.2016 roku do godziny 15³⁰ prawidłowo wypełnionej oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
2. Oferty, złożone na innych drukach niż określone przez Ministra Polityki, Pracy i Polityki Społecznej, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, których termin realizacji nie pokrywa się z terminem określonym w § 1 pkt. 4, których zadanie nie ma zasięgu lub znaczenia powiatowego, których zadanie nie jest zbieżne z zadaniami Powiatu nie będą rozpatrywane.
3. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie, ul. Armii Krajowej 2, 26-300 Opoczno (sekretariat pok. nr 6).
4. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie, z następującymi danymi: nazwa wnioskodawcy, tytuł projektu oraz dopisek: „Zadania zlecane z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej - konkurs 2016 rok”.
5. Oferta powinna zostać przygotowana z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) oferta musi obejmować wyłącznie jeden projekt,
 - 2) we wniosku należy dostarczyć wyczerpującą ilość informacji szczegółowych i konkretnych pozwalających na zrozumienie istoty, celów i sposobu realizacji projektu.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem przez osoby uprawnione w tym osoby uprawnione do podpisania oferty (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy był wydany)
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków lub strat) za ostatni rok,
 - c) statut,
 - d) oświadczenie, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
 - e) oświadczenie, że oferent nie wykorzysta dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - f) inne dokumenty wymienione w ogłoszeniu.

7. Oferty i dokumenty będące jego załącznikami dla swojej ważności powinny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem osoby bądź osób upoważnionych do podpisania oferty.
8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być parafowana, a pierwsza strona danego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz datą przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty.
9. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych (podpisy muszą być zgodne z załączonymi do wniosku dokumentami).
10. Złożenie oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7

1. Podmioty, o których mowa w § 1 mogą ubiegać się o przyznanie dofinansowania na realizację zadań, o którym mowa w §2, do maksymalnej wysokości 15.000,00 zł.
2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Za wkład własny podmiotu przyjmuje się środki finansowe.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
4. Dofinansowanie nie może być przyznane fundacjom i organizacjom pozarządowym, które:
 - 1) posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - 2) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego,
 - 3) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku były stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu,
 - 4) otrzymały dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie.
5. W przypadku udzielenia dotacji na realizację zadania, wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki PFRON, bez względu na podmiot udzielający pomocy.
6. Pomoc finansowa udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków samorządowych, funduszy strukturalnych, itd.)

§8

1. Środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

2. Łączna wysokość kosztów finansowych ze środków PFRON, nie może przekroczyć w przypadku:

- 1) kosztów osobowych administracji i obsługi zadania w tym np. kierowanie zadaniem, wykonywanie zadań administracyjno - nadzorczy - kontrolnych, księgowość - 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania,
- 2) kosztów funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji zadania - w części, przypadającej na dane zadanie (w tym np. opłaty za telefon/faks, internet, opłaty pocztowe, czynsz, CO, materiały biurowe) - 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania,
- 3) nakładów na nabycie środków trwałych, wartości materialnych i niematerialnych prawnych oraz wyposażenia a także kosztów najmu w/w składników majątkowych - 20% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania,
- 4) kosztów związanych z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.) - 5% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania, z zastrzeżeniem, że limit ten nie dotyczy zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym.

§9

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego, zwaną dalej „Komisją”.
2. Zasady działania Komisji określa Uchwała nr XII/92/15 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2016 rok.”
3. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący posiedzenia może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
5. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.
6. Komisja konkursowa w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert rozpatrzy je i oceni w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Formalne:

Przy badaniu ofert:

- a) Ocenia się czy podmiot składający ofertę jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie
- b) Ocenia się czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu
- c) Ocenia się kompletność i poprawność sporządzonej oferty
- d) Sprawdza się czy oferta została złożona w terminie.

Oferty niespełniające wszystkich kryteriów formalnych, w tym oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

2) kryteria merytoryczne:

Przy rozpatrywaniu ofert :

- a) Ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy
- b) Ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- c) Ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne
- d) Uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
- e) Uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy i osobowy.
- f) Uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Żadne z powyższych kryteriów nie będzie stosowane oddzielnie jako decydujące. Przy podejmowaniu decyzji będą brane pod uwagę wszystkie wyżej wymienione czynniki. Kryteria te stanowią instrument, który pozwoli na wszechstronną ocenę złożonych ofert i wybór najlepszej oferty.

Za każde kryterium mogą być przyznawane punkty od 1 do 10.

7. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.

8. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
9. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
10. Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Opoczyńskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
11. W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej powinien w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia dostarczyć korektę kosztorysu i/lub korektę harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.
12. W przypadku:
 - 1) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu,
 - 2) dostarczenia korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu niezgodnej z decyzją Zarządu Powiatu Opoczyńskiego, uznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.
13. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 12 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi, uczestniczącemu w konkursie.

§ 10

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie do dnia 31 października 2016 r.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starosta Powiatowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opocznie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.opocznopowiat.pl oraz PCPR www.pcpropoczno.pl
3. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

STAROSTA

Józef Róg