

**Powiat Opoczyński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie
ogłasza otwarty nabór partnera krajowego na wspólne przygotowanie i realizację
projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego**

Działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217), Powiat Opoczyński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie (dalej: PCPR) poszukuje partnerów spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Cel partnerstwa

1. Celem partnerstwa jest wspólne opracowanie założeń i realizacja projektu wpisującego się w Poddziałanie IX.1.1. „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach konkursu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/16 ogłoszonego w dniu 27 maja 2016 r.
2. PCPR zamierza dokonać wyboru partnera w zakresie aktywizacji zawodowej. PCPR będzie pełnić rolę Lidera projektu.
3. Szczegółowe zasady partnerstwa określi umowa partnerska, zawarta zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

II. Cel projektu

Celem projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa oraz przywrócenie zdolności do zatrudnienia osób z terenu powiatu opoczyńskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

III. Wymagania wobec partnera:

- 1) Podmiot musi wyrazić chęć zawarcia umowy partnerskiej na realizację projektu partnerskiego oraz zadeklarować współpracę z PCPR w zakresie przygotowania projektu.

- 2) Podmiot musi prowadzić działalność w zakresie aktywizacji **zawodowej** osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z podstawą prawną jej prowadzenia (np. zapis w statucie lub umowie spółki, zapis KRS, zapisy ustawy);
- 3) Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) Podmiot będzie posiadał oddział/biuro na terenie województwa łódzkiego w okresie realizacji projektu;
- 5) Zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, podmiot dysponuje potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu zgodnie z warunkami wsparcia określonymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w tym:
 - a) posiada dobrą kondycję finansową oraz spełnia następujące warunki: wobec podmiotu nie została ogłoszona decyzja o upadłości, podmiot nie jest też w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarzycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, nie zawiesił prowadzenia działalności i nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
- 6) Podmiot nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), oraz wobec reprezentowanego podmiotu nie został orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.).
- 7) Podmiot nie jest powiązany z Powiatem Opoczyńskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie, w rozumieniu art. 33 ust 6 ustawy z dnia 11

lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217).

IV. Kryteria wyboru (max 70 pkt)

Kryteria będą oceniane przez Komisję Konkursową za pomocą karty oceny, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia:

- 1) Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa – maksymalnie 20 pkt;
- 2) Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, techniczne, organizacyjne, finansowe) – maksymalnie 25 pkt;
- 3) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze – maksymalnie 25 pkt.

V. Zasady zgłaszania ofert

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze partnera.
2. Termin składania ofert trwa do dnia 30.06.2016 r. do godz. 15.30
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Otwarty nabór partnera krajowego na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*.
4. Oferty można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie, w dniach: poniedziałek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30, lub
 - 2) poprzez nadanie w placówce operatora pocztowego, z zastrzeżeniem, że o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do PCPR.
5. Oferta musi być opatrzona danymi podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu.
6. Podmiot ubiegający się o wybór na partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór będący Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera;
 - 2) deklaracja współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowywania i realizacji Projektu;
 - 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia statutu lub innego dokumentu charakteryzującego profil działalności Podmiotu;

- 4) oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia wypisu z właściwego rejestru potwierdzającego formę organizacyjno prawną ewentualnie wydruk informacji z Krajowego Rejestru Sądowego.

VI. Procedura wyboru partnera:

- 1) Procedurę wyboru partnera przeprowadzi specjalnie w tym celu powołana Komisja Konkursowa, składająca się z pracowników PCPR, powołana Zarządzeniem nr 8//2016 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie z dnia 09.06.2016 r.
- 2) Komisja Konkursowa dokona oceny ofert w oparciu o kartę oceny, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 3) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty podpisane przez uprawnione osoby, złożone w języku polskim, na odpowiednim formularzu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze partnera;
- 4) Jeżeli oferta nie spełnia chociaż jednego z wymagań wskazanych w rozdziale III oraz V jest odrzucana i nie podlega dalszej ocenie;
- 5) PCPR w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o naborze dokona wyboru partnera w obszarze aktywizacji zawodowej, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów;
- 6) Informacja o wyborze partnera zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR oraz na stronie internetowej PCPR;
- 7) Warunkiem zawarcia partnerstwa jest podpisanie listu intencyjnego/porozumienia przez strony partnerstwa z zastrzeżeniem, że umowa partnerska zostanie podpisana w przypadku otrzymania dofinansowania;
- 8) Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane ze względów formalnych;
- 9) Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone danymi podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

Zasady pracy Komisji Konkursowej:

- 1) Komisja rozpoczyna działalność związaną z naborem z dniem ogłoszenia;
- 2) Obecność Członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa, w przypadku uzasadnionej nieobecności Członka Komisji, dopuszcza się jego udział w procedurze oceny ofert w trybie obiegowym;
- 3) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie, zwykłą większością głosów;
- 4) Pracą Komisji kieruje Przewodniczący;
- 5) Każdy z Członków Komisji Konkursowej indywidualnie ocenia oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym według kryteriów określonych w ogłoszeniu.

Etapy oceny ofert przez Komisję Konkursową:

- 1) W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym. Ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według „Formularza Oferty”, wg wzoru będącego Załącznikiem nr 2 do ogłoszenia;

- d) w przypadku braku wymaganych dokumentów lub informacji w wypełnionym przez oferenta „Formularzu Oferty”, Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych;
- 2) W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według podanych powyżej kryteriów wyboru partnerów;
 - 3) wskazuje najwyżej ocenioną ofertę;
 - 4) po zakończeniu procedury oceny ofert Komisja Konkursowa przedstawia Dyrektorowi PCPR w formie protokołu wyniki przeprowadzonego naboru w celu ich zatwierdzenia i wyłonienia Partnera.

Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać szczególności:

- 1) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie oferty najkorzystniejszej;
- 4) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
- 5) podpisy Członków Komisji Konkursowej.

VII. **Postanowienia końcowe.**

Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.

Ogłaszający zastrzega sobie:

- 1) Prawo wyboru tylko jednego partnera z zakresu aktywizacji zawodowej do wspólnej realizacji projektu;
- 2) Prawo przeprowadzenia negocjacji dotyczących założeń projektu z wybranym partnerem;
- 3) Prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
- 4) Prawo zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera, z tym, że każda zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez publikację treści zmian na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PCPR oraz na stronie internetowej PCPR.